

Raport testowy – Przewodnik dotyczący użycia szablonów

Niniejszy dokument stanowi przykład szablonu, który pokazuje, jak tworzyć i używać szablonów raportów opartych na Wordzie. Celem jest zdefiniowanie struktury raportu, w tym formatowania, obrazów i tabel.

Następnie należy zastąpić rzeczywiste wartości polami zastępczymi w formacie **{placeholder}**.

Kolejne sekcje wyjaśniają, jak używać tych pól zastępczych w różnych scenariuszach.

1. Wstawianie prostych wartości

Aby wstawić prostą wartość, taką jak data i godzina utworzenia raportu, użyj pola zastępczego w następujący sposób:

Utworzono: **{dateTimeCreate}**

Aby wstawić dowolną zmienną niestandardową:

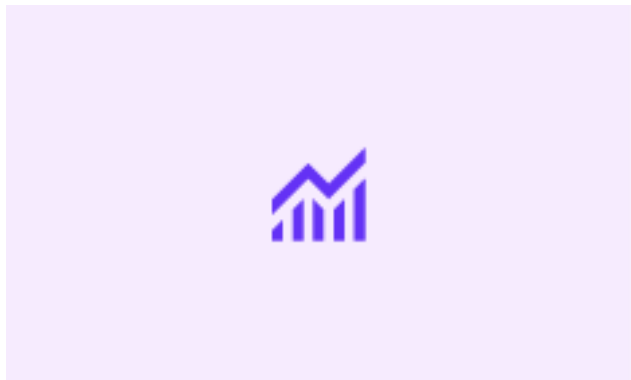
Zmienna: **{variable}**

2. Wstawianie tabel

Możesz dynamicznie generować tabele na podstawie kolekcji (np. listy użytkowników). Utwórz w Wordzie tabelę z odpowiednią liczbą kolumn, a następnie użyj następującej składni:

Data	Tag 1	Tag 2
{FOR row IN tagValues}		
{\$row.tf}	{\$row.tag1}	{\$row.tag2}
{END-FOR row}		

3. Wstawianie wykresów



Wstaw obraz jako pole zastępcze w miejscu, w którym ma się pojawić wykres. Następnie w sekcji *Image* Edytora bloków (Block Editor) zastąp go wygenerowanym wykresem. Ta metoda zachowuje formatowanie i rozmiar zdefiniowane w szablonie Word.

Alternatywnie możesz wstawić wykresy, używając słowa kluczowego **IMAGE**, a następnie polecenia **createChart** oraz indeksu, w następujący sposób:

```
{IMAGE createChart1()}
```

Podsumowanie

Użyj tego szablonu jako podstawy do tworzenia własnych raportów. Zastąp treści statyczne polami zastępczymi, osadzaj wykresy za pomocą **IMAGE** i generuj dynamiczne tabele przy użyciu pętli **FOR**.

Upewnij się, że źródło danych dostarcza wymagane zmienne i funkcje w czasie wykonywania. Prawidłowe użycie pól zastępczych zapewnia, że Twój szablon pozostaje elastyczny, wielokrotnego użytku i łatwy w utrzymaniu.