**Raport testowy – Przewodnik dotyczący użycia szablonów**

Niniejszy dokument stanowi przykład szablonu, który pokazuje, jak tworzyć i używać szablonów raportów opartych na Wordzie. Celem jest zdefiniowanie struktury raportu, w tym formatowania, obrazów i tabel.  
Następnie należy zastąpić rzeczywiste wartości polami zastępczymi w formacie **{placeholder}**.

Kolejne sekcje wyjaśniają, jak używać tych pól zastępczych w różnych scenariuszach.

**1. Wstawianie prostych wartości**

Aby wstawić prostą wartość, taką jak data i godzina utworzenia raportu, użyj pola zastępczego w następujący sposób:

Utworzono: **{dateTimeCreate}**

Aby wstawić dowolną zmienną niestandardową:

Zmienna: **{variable}**

**2. Wstawianie tabel**

Możesz dynamicznie generować tabele na podstawie kolekcji (np. listy użytkowników). Utwórz w Wordzie tabelę z odpowiednią liczbą kolumn, a następnie użyj następującej składni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Tag 1 | Tag 2 |
| {FOR row IN tagValues} |  |  |
| {$row.tf} | {$row.tag1} | {$row.tag2} |
| {END-FOR row} |  |  |

**3. Wstawianie wykresów**

Wstaw obraz jako pole zastępcze w miejscu, w którym ma się pojawić wykres. Następnie w sekcji Image Edytora bloków (Block Editor) zastąp go wygenerowanym wykresem. Ta metoda zachowuje formatowanie i rozmiar zdefiniowane w szablonie Word.

Alternatywnie możesz wstawić wykresy, używając słowa kluczowego **IMAGE**, a następnie polecenia **createChart** oraz indeksu, w następujący sposób:

**{IMAGE createChart1()}**

**Podsumowanie**

Użyj tego szablonu jako podstawy do tworzenia własnych raportów. Zastąp treści statyczne polami zastępczymi, osadzaj wykresy za pomocą **IMAGE** i generuj dynamiczne tabele przy użyciu pętli **FOR**.

Upewnij się, że źródło danych dostarcza wymagane zmienne i funkcje w czasie wykonywania. Prawidłowe użycie pól zastępczych zapewnia, że Twój szablon pozostaje elastyczny, wielokrotnego użytku i łatwy w utrzymaniu.