

Tesztjelentés – Sablonhasználati útmutató

Ez a dokumentum egy példasablonként szolgál, amely bemutatja, hogyan lehet Word-alapú jelentéssablonokat készíteni és használni.

A cél a jelentés szerkezetének meghatározása, beleértve a formázást, a képeket és a táblázatokat. Ezután a valós értékeket helyőrzőkkel kell helyettesíteni a következő formátumban: **{placeholder}**.

Az alábbi fejezetek ismertetik, hogyan kell ezeket a helyőrzőket különböző helyzetekben használni.

1. Egyszerű értékek beillesztése

Egyszerű érték, például a jelentés létrehozásának ideje, így illeszthető be:

Készült: **{dateTimeCreate}**

Egy tetszőleges egyéni változó beillesztéséhez:

Változó: **{variable}**

2. Táblázatok beillesztése

Táblázatok dinamikusan is előállíthatók gyűjtemények (pl. felhasználók listája) alapján. Hozzon létre egy táblázatot Wordben a kívánt oszlopszámmal, majd használja a következő szintaxist:

Dátum	Tag 1	Tag 2
{FOR row IN tagValues}		
{row.tf}	{row.tag1}	{row.tag2}
{END-FOR row}		

3. Diagramok beillesztése



Helyezzen el egy helyőrző képet oda, ahová a diagramot be szeretné szűrni. Ezután a Blokkszerkesztő Kép szekciójában cserélje le a képet a generált diagramra. Ez a módszer megőrzi a Word-sablonban meghatározott formázást és méretet.

Alternatív megoldásként diagramok beszúrásához használható az **IMAGE** kulcsszó, amelyet a **createChart** parancs és egy index követ, például így:

```
{IMAGE createChart1()}
```

Összegzés

Használja ezt a sablont alapként saját jelentéseihez. Cserélje le a statikus tartalmat helyőrzőkre, ágyazzon be diagramokat az **IMAGE** paranccsal, és hozzon létre dinamikus táblázatokat **FOR** ciklusokkal.

Győződjön meg róla, hogy az adatforrás futásidőben biztosítja a szükséges változókat és függvényeket. A helyőrzők megfelelő használata biztosítja, hogy a sablon rugalmas, újrahasználatos és könnyen karbantartható maradjon.