

Izveštaj o testiranju – Vodič za korištenje predložaka

Ovaj dokument služi kao primjer predloška za prikaz načina izrade i korištenja predložaka izvještaja u Wordu. Cilj je definirati strukturu izvještaja, uključujući oblikovanje, slike i tablice. Zatim zamijenite stvarne vrijednosti zamjenskim mjestima u formatu `{placeholder}`.

Sljedeća poglavlja objašnjavaju kako koristiti ta zamjenska mjesta u različitim scenarijima.

1. Umetanje jednostavnih vrijednosti

Za umetanje jednostavne vrijednosti, kao što je datum i vrijeme izrade izvještaja, koristite zamjensko mjesto (placeholder) na sljedeći način:

Kreirano: `{dateTimeCreate}`

Za umetanje bilo koje prilagođene varijable:

Varijabla: `{variable}`

2. Umetanje tablica

Tablice možete dinamički generirati na temelju kolekcija (npr. popis korisnika). U Wordu izradite tablicu s željenim brojem stupaca, a zatim koristite sljedeću sintaksu:

Dátum	Tag 1	Tag 2
{FOR row IN tagValues}		
{\$row.tf}	{\$row.tag1}	{\$row.tag1}
{END-FOR row}		

3. Umetanje grafova



Umetnite sliku kao zamjensko mjesto na mjesto gdje želite da se prikaže graf. Zatim u odjeljku *Image* Uređivača blokova (Block Editor) zamijenite je generiranim grafom. Ova metoda zadržava oblikovanje i veličinu definirane u vašem Word predlošku.

Alternativno, možete umetnuti grafove koristeći ključnu riječ **IMAGE**, a zatim naredbu **createChart** i indeks, na sljedeći način:

```
{IMAGE createChart1()}
```

Sažetak

Koristite ovu predlošku kao osnovu za izradu vlastitih izvještaja. Zamijenite statički sadržaj zamjenskim mjestima (placeholders), umetnite grafove koristeći **IMAGE** i generirajte dinamičke tablice pomoću **FOR** petlji.

Provjerite da vaš izvor podataka pruža potrebne varijable i funkcije u vrijeme izvođenja. Ispravno korištenje zamjenskih mjesta osigurava da vaša predloška ostane fleksibilna, ponovno upotrebljiva i jednostavna za održavanje.