# Zkušební Report - Průvodce Použitím Šablony

Tento dokument slouží jako ukázková šablona pro vytvoření reportu. Cílem je definovat obsah dokumentu, včetně formátování, obrázků a tabulek. Poté nahraďte skutečné hodnoty zástupnými symboly ve formátu **{placeholder}**.

Následující části vysvětlují, jak tyto zástupné symboly používat v různých scénářích.

**1. Vkládání Jednoduchých Hodnot**

Pro vložení hodnoty, například času vytvoření reportu, použijte následující zástupný symbol:

Vytvořeno: **{dateTimeCreate}**

Pro vložení libovolné proměnné:

Proměnná: **{variable}**

# 2. Vkládání Tabulek

Dynamické tabulky můžete snadno generovat s využitím FOR syntaxe. Vytvořte tabulku s požadovaným počtem sloupců a použijte následující syntaxi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Tag 1 | Tag 2 |
| {FOR row IN tagValues} |  |  |
| {$row.tf} | {$row.tag1} | {$row.tag2} |
| {END-FOR row} |  |  |

# 3. Vkládání Grafů



Vložte do dokumentu zástupný obrázek na místo, kde chcete mít graf. Poté v editoru bloků použijte sekci Obrázek (Image) k jeho nahrazení vygenerovaným grafem. Tento postup zachová formátování a velikost definovanou v šabloně Wordu.

Alternativně lze grafy vkládat pomocí syntaxe **IMAGE** následovaný příkazem **createChart** a indexem grafu tj např:

**{IMAGE createChart1()}**

# Shrnutí

Použijte tuto šablonu jako základ pro vytváření vlastních zpráv. Nahraďte statický obsah zástupnými symboly, vkládejte grafy náhradou za obrázky nebo pomocí **IMAGE** a generujte dynamické tabulky pomocí smyček **FOR**.

Ujistěte se, že váš zdroj dat poskytuje požadované proměnné a funkce během generování zprávy. Správné použití zástupných symbolů zajistí, že vaše šablona zůstane flexibilní, znovupoužitelná a snadno udržovatelná.