**Izvještaj o testiranju – Vodič za korištenje predložaka**

Ovaj dokument služi kao primjer predloška za prikaz načina izrade i korištenja predložaka izvještaja u Wordu. Cilj je definirati strukturu izvještaja, uključujući oblikovanje, slike i tablice.  
Zatim zamijenite stvarne vrijednosti zamjenskim mjestima u formatu **{placeholder}**.

Sljedeća poglavlja objašnjavaju kako koristiti ta zamjenska mjesta u različitim scenarijima.

**1. Umetanje jednostavnih vrijednosti**

Za umetanje jednostavne vrijednosti, kao što je datum i vrijeme izrade izvještaja, koristite zamjensko mjesto (placeholder) na sljedeći način:

Kreirano: **{dateTimeCreate}**

Za umetanje bilo koje prilagođene varijable:

Varijabla: **{variable}**

**2. Umetanje tablica**

Tablice možete dinamički generirati na temelju kolekcija (npr. popis korisnika). U Wordu izradite tablicu s željenim brojem stupaca, a zatim koristite sljedeću sintaksu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Tag 1 | Tag 2 |
| {FOR row IN tagValues} |  |  |
| {$row.tf} | {$row.tag1} | {$row.tag1} |
| {END-FOR row} |  |  |

**3. Umetanje grafova**

Umetnite sliku kao zamjensko mjesto na mjesto gdje želite da se prikaže graf. Zatim u odjeljku Image Uređivača blokova (Block Editor) zamijenite je generiranim grafom. Ova metoda zadržava oblikovanje i veličinu definirane u vašem Word predlošku. 

Alternativno, možete umetnuti grafove koristeći ključnu riječ **IMAGE**, a zatim naredbu **createChart** i indeks, na sljedeći način:

**{IMAGE createChart1()}**

**Sažetak**

Koristite ovu predlošku kao osnovu za izradu vlastitih izvještaja. Zamijenite statički sadržaj zamjenskim mjestima (placeholders), umetnite grafove koristeći **IMAGE** i generirajte dinamičke tablice pomoću **FOR** petlji.

Provjerite da vaš izvor podataka pruža potrebne varijable i funkcije u vrijeme izvođenja. Ispravno korištenje zamjenskih mjesta osigurava da vaša predloška ostane fleksibilna, ponovno upotrebljiva i jednostavna za održavanje.